



☉ 1. Úvodní ustanovení

1.1. Toto jsou **Všeobecné obchodní podmínky** (dále jen „**VOP**“) společnosti Directors s.r.o., IČ: 24799432, se sídlem Praha 9 – Horní Počernice, K Palečku 2665/50, PSČ 193 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C 175309, provozovatele vzdělávacího vortálu www.directors.cz, email: obchodni.oddeleni@directors.cz. (dále jen „**společnost**“).

1.2. VOP se použijí na poskytování služby on-line vzdělávání prostřednictvím vzdělávacího vortálu www.directors.cz, který společnost provozuje (dále jen „**vortál**“).

1.3. Tyto VOP jsou obchodními podmínkami ve smyslu ustanovení § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“).

1.4. Spotřebitelem se dle těchto VOP rozumí člověk, který na rozdíl od společnosti při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své podnikatelské činnosti, ani v rámci samostatného výkonu svého povolání (dále jen „**spotřebitel**“).

1.5. Podnikatelem je osoba, která má v úmyslu využít vzdělávací služby společnosti v rámci vortálu společnosti, je právnickou osobou či osobou, jež jedná při objednávání služby v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci svého samostatného výkonu povolání (dále jen „**podnikatel**“).

1.6. Tyto VOP se vztahují jak na spotřebitele, tak na podnikatele. Podnikatelé berou na vědomí, že studia se může účastnit jen fyzická osoba.

1.7. Klientem rozumí tyto VOP spotřebitele nebo podnikatele (spotřebitel a podnikatel dále také jako „**klient**“).

1.8. Službou se pro účely těchto VOP rozumí poskytování on-line distančního vzdělávání na vortálu. Součástí poskytnutí služby je poskytována nevýhradní licence k studijnímu programu/lekcí a studijním materiálům, která je omezena počtem uživatelů/studentů. Licence je udělena pouze k užití v rámci vzdělávání určené osoby, klient není oprávněn poskytovat třetí osobě přístup k službám a předmětu licence, klient není oprávněn jakkoliv do předmětu licence zasahovat, upravovat jej, rozmnožovat jej ani šířit. Podrobný popis služby s detailním popisem jednotlivých studijních lekcí je uveden na vortálu, kde se s ním má klient příležitost seznámit. Veškerá pravidla a informace o tom, jak služby řádně a efektivně užívat, stejně jako další úprava vztahů mezi společností a klientem podle těchto VOP je podrobně doplněna v přílohách, které jsou zároveň pro obě strany závazné. Jedná se zejména o „Uživatelskou příručku“ a příručku „Moji zaměstnanci“ (dále jen „**příručky**“), které jsou nedílnou součástí dodávky služby.

1.9. Zaměstnavatelem je pro účely VOP osoba, která objednává služby pro své zaměstnance, tj. fyzické osoby, které jsou u ní v pracovním či obdobném poměru, dále pro spolupracující fyzickou osobu/-y či jinou třetí fyzickou osobu/-y, která je uvedena zaměstnavatelem jako osoba, pro kterou je objednána ta která služba. Studentem je fyzická osoba, pro kterou bylo objednáno studium. Zaměstnavatel je povinen studenta poučit o jeho právech a povinnostech dle VOP zejména pak o Uživatelské příručce. Zahájením studia student potvrzuje, že mu jsou známy VOP včetně příruček.

1.10. Právní vztahy mezi společností a spotřebitelem se řídí příslušnými ustanoveními občanského

zákoníku a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění.

1.11. Společnost není ve vztahu ke spotřebiteli vázána žádnými kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku.

1.12. Vzájemné spory mezi společností a klientem řeší obecné soudy.

1.13. Dozor nad dodržováním povinností podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění, vykonává Česká obchodní inspekce (www.coi.cz), na kterou se spotřebitel může v případě potřeby obrátit.

☉ 2. Uzavření smlouvy

2.1. Veškerá prezentace služeb umístěná ve webové stránce vortálu je informativního charakteru a společnost není povinna uzavřít smlouvu ohledně této služby. Ustanovení § 1732 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije. Nabídkou k uzavření smlouvy je objednávka klienta a k uzavření smlouvy mezi společností a klientem dochází doručením přijetí objednávky (akceptací), jež je společností zasláno klientovi elektronickou poštou, a to na elektronickou adresu klienta uvedenou v objednávce.

2.2. Pro objednání služby vyplní klient objednávkový formulář na webových stránkách e-shopu www.directors.cz (dále jen „**e-shop**“). V objednávce musí být zejména uvedena objednávaná služba, identifikační údaje klienta (v případě, že se bude jednat o právnickou osobu či zaměstnavatele, je nezbytné uvést identifikační údaje osoby, která bude pro účely poskytování služby studentem, případně zodpovědnou osobu), způsob úhrady ceny služby a pro účely získání manažerského titulu DiM bude



Všeobecné obchodní podmínky

nezbytné vyplnit i rodné číslo a vložit kopii občanského průkazu (dále jako „objednávka“).

2.3. Před odesláním objednávky má klient možnost zkontrolovat a měnit vyplněné údaje, a to i proto, že je možné před odesláním objednávky v rámci objednávkového formuláře zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do objednávky. Údaje uvedené v objednávce jsou společností považovány za správné. Společnost neprodleně po obdržení objednávky toto obdržení klientovi potvrdí elektronickou poštou, a to na adresu elektronické pošty klienta uvedenou v objednávce (dále jen „**elektronická adresa klienta**“).

2.4. Klient souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy. Náklady vzniklé klientovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradí klient sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby.

2.5. Smlouvu lze uzavřít jen v českém jazyce.

3. Cena služby a platební podmínky

3.1. Vzhledem ke skutečnosti, že veškeré doručování probíhá prostřednictvím elektronické komunikace, neuplatňuje společnost žádné náklady spojené s balením a dodáním služby.

3.2. Ceny jsou uváděny včetně daní (např. DPH) a poplatků. Tímto ustanovením není omezena možnost společnosti uzavřít smlouvu za individuálně sjednaných podmínek. Určující je cena služby platná ke dni doručení závazné objednávky společností.

3.3. Společnost akceptuje pouze platbu běžným bezhotovostním převodem na účet společnosti a za použití variabilního symbolu, což bude uvedeno na proforma fakture zasílané za tímto účelem společností spolu s potvrzením objednávky.

3.4. Plnění dle smlouvy započne až po uhrazení celé ceny služby, tj. po připsání celé ceny služby pod příslušným variabilním symbolem na účet společnosti. Pokud nebude variabilní symbol zadán, nebude platba akceptována. V případě neuhrazení ceny služby v době splatnosti platí rozvazovací podmínka, že následující den po splatnosti ceny služby pozbývá smlouva účinnosti. Platba za objednanou službu musí být připsána na účet společnosti nejpozději do 14 dnů ode dne uzavření smlouvy.

3.5. Společnost nepožaduje od klienta zálohu či jinou obdobnou platbu. Tímto není dotčeno ustanovení VOP ohledně povinnosti uhradit cenu služby předem.

3.6. Společnost může jednotlivým klientům poskytnout slevy a rabaty. Na slevu ani rabat není přímý nárok. Případné slevy z ceny služby poskytnuté společností klientovi nelze vzájemně kombinovat.

4. Zrušení objednávky, odstoupení od smlouvy

4.1. Každou objednávku může klient bez udání důvodu zrušit do 14 dnů od jejího zaslání společností, a to pomocí kontaktního centra. Při zrušení objednávky klient uvede následující identifikační údaje: jméno či obchodní firmu klienta, jeho bankovní spojení a variabilní číslo objednané služby. V případě, že v mezidobí došlo k uzavření smlouvy dle VOP, je klient podnikatel oprávněn odstou-

pit v uvedené lhůtě od smlouvy, nejpozději však do doby, než uhradil proforma fakturu. Uvedené neplatí pro spotřebitele.

A. Podmínky odstoupení pro spotřebitele

i. Spotřebitel může odstoupit od smlouvy i bez udání důvodu do 14 dnů od převzetí plnění z uzavřené smlouvy. **Aby bylo právo od smlouvy odstoupit zachováno, nesmí před odstoupením od smlouvy dojít k aktivaci předmětu smlouvy (předmětné lekcce/i) vložením aktivačního klíče.** V této lhůtě postačuje odstoupení od smlouvy odeslat společností.

ii. **Spotřebitel bere na vědomí, že dle ustanovení § 1837 občanského zákoníku, nelze odstoupit od smlouvy o dodání digitálního obsahu, pokud nebyl dodán na hmotném nosiči a byl dodán s předchozím výslovným souhlasem spotřebitele před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy. Pokud tedy spotřebitel aktivuje službu prostřednictvím použití aktivačního klíče, právo na odstoupení spotřebitele podle zvláštních ustanovení občanského zákoníku o spotřebitelských smlouvách zaniká.**

iii. Odstoupení od smlouvy spotřebitel společností zašle nebo předá ve 14 denní lhůtě na adrese sídla společnosti, nebo v jeho kancelářských prostorách na adrese Hybernská 24, 11000 Praha 1. Pro usnadnění komunikace je vhodné v odstoupení uvést datum objednávky, či číslo proforma faktury, bankovní spojení a zvolený způsob vrácení zboží (bylo-li nějaké doručováno).

iv. Společnost je povinna spotřebiteli vrátit všechny platby, které od spotřebitele obdržela, a to včetně nákladů na dodání (nabízí-li společnost v rámci určitého způsobu dodání zboží několik možností, je povinna spotřebiteli nahradit nejlevnější z nich).



K vrácení plateb podle tohoto bodu dojde nejpozději do 14 dnů od odstoupení od smlouvy, a to stejným způsobem, jakým platbu od spotřebitele přijala. Nejpozději ve stejné lhůtě je spotřebitel povinen společnosti zaslat nebo předat převzaté zboží, bylo-li v souvislosti s uzavřením smlouvy nějaké zboží předáváno. Takové zboží by pak mělo být vráceno společnosti (ne na dobírku) kompletní, nejlépe v původním obalu, nesmí jevit známky opotřebení či poškození. Náklady vrácení takového zboží nese spotřebitel. Nárok na úhradu škody vzniklé na takovém zboží je společnost oprávněna jednostranně započíst proti nároku spotřebitele na vrácení ceny služby.

v. K odstoupení lze použít vzorový formulář, není to však povinností spotřebitele. Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy je dostupný na konci těchto VOP. Spotřebitel má zde zároveň k dispozici vzorové poučení o právu na odstoupení.

B. Odstoupení od smlouvy společností

i. Společnost je oprávněna smlouvu s klientem neuzavřít, popřípadě od již uzavřené smlouvy odstoupit, pokud klient jakkoliv porušil autorská práva společnosti, dále pokud klient neplnil řádně a včas své závazky z předchozích smluvních vztahů se společností, nebo pokud lze vzhledem k okolnostem očekávat, že klient své závazky vůči společnosti plnit nebude nebo v případě, kdy bude zjištěno, že služby užívá/užívala (tedy studia se zúčastnila/ňuje) jiná fyzická osoba, než která je studentem dle VOP.

⊙ 5. Dodání služby

5.1. Objednaná služba klienta – právnické osoby, která je zaměstnavatelem dle VOP – se za doručenu považuje založením firemního účtu klienta v sekci „Můj Directors“, který je veden pod jménem zodpovědné osoby uvedené v objednávkovém listě. Licence těchto přenositelných licencí (licence, kdy není určeno konkrétní jméno studenta) je poskytnuta na 2 roky.

5.2. Objednaná služba klienta – fyzické osoby, která není zaměstnavatelem dle VOP – je doručena tak, že klientovi bude umožněno stáhnout příslušnou aplikaci z webových stránek společnosti v sekci „Můj Directors“. Platnost této nepřenositelné licence (licence na jméno studenta) je poskytnuta na 2 roky.

5.3. K zahájení provozu služby je nutná aktivace, kterou klient provede prostřednictvím aktivačních klíčů. Aktivační klíče obdrží klient od společnosti po zaplacení proforma faktury. Dodací lhůta pro aktivační klíče je 2 dny od připsání ceny na účet společnosti. Aktivační klíče mají omezenou časovou platnost na 2 roky, a lze je pro studium použít jen jednou.

5.4. Společnost výslovně uvádí, že veškeré doručování a komunikace mezi společností a klientem probíhá za použití elektronických prostředků komunikace na dálku. Dle bodu 2.4. těchto VOP se náklady na tento způsob komunikace neliší od základní sazby a nese je v plné výši klient.

⊙ 6. Práva z vadného plnění

6.1. Společnost odpovídá klientovi, že služba při převzetí nemá vady (zejména, že má stanovené nebo ujednané vlastnosti).

6.2. Klient je oprávněn vytknout a uplatnit právo z vadného plnění u společnosti bez zbytečného odkladu poté, kdy měl možnost službu prohlédnout a vadu zjistit, a to buď označením vady nebo oznámením, jak se projevuje, nejpozději však do šesti (6) měsíců od převzetí předmětu plnění/ služby.

6.3. Je-li vada odstranitelná, může se klient domáhat buď opravy nebo doplnění toho, co chybí, anebo přiměřené slevy z ceny. Nelze-li vadu odstranit a nelze-li pro ni službu řádně užívat, může klient buď odstoupit od smlouvy, anebo se domáhat přiměřené slevy z ceny. Klientovi pak náleží i náhrada nákladů účelně vynaložených při uplatnění tohoto práva.

6.4. Práva z vadného plnění uplatňuje klient u společnosti na adrese sídla společnosti. Za okamžik uplatnění reklamace se považuje okamžik, kdy společnost obdržela od klienta reklamované oznámení o vadě. Klient je povinen uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu od zjištění nedostatku.

6.5. Případné reklamace budou společností vyřízeny v souladu s platným Studijním řádem, který je uveden v Uživatelské příručce (jež je vždy součástí dodané služby) a v němž jsou zakotveny práva a povinnosti smluvních stran při reklamaci.

⊙ 7. Vyřízení reklamace spotřebitele

7.1. Společnost je povinna bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů, rozhodnout o reklamaci, případně o tom, že je k rozhodnutí potřebné odborné posouzení. Reklamaci, včetně odstranění vady, společnost vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění, pokud



Všeobecné obchodní podmínky

se s klientem písemně nedohodnou na delší lhůtě. Marné uplynutí této lhůty se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7.2. Společnost vydá spotřebiteli písemné potvrzení o tom, kdy spotřebitel právo uplatnil, co je obsahem reklamace a jaký způsob vyřízení reklamace spotřebitel požaduje.

8. Ochrana osobních údajů

8.1. Odesláním objednávky klient souhlasí s tím, aby poskytnuté osobní údaje byly společností zpracovávány a uchovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (č. 101/2000 Sb.) za účelem plnění předmětu smlouvy. Dozor nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů.

8.2. Klient souhlasí se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, adresa bydliště, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, adresa elektronické pošty a telefonní číslo (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).

8.3. Klient souhlasí se zpracováním osobních údajů společností, a to pro účely realizace práv a povinností ze smlouvy a pro účely vedení uživatelského účtu. Klient souhlasí se zpracováním osobních údajů společností také pro účely zasílání informací

a obchodních sdělení klientovi. Souhlas se zpracováním osobních údajů v celém rozsahu dle tohoto článku není podmínkou, která by sama o sobě znemožňovala uzavření smlouvy.

8.4. Zpracováním osobních údajů klienta může společnost pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Osobní údaje klienta mohou být případně společností předávány třetím osobám.

8.5. Klient souhlasí se zasíláním informací souvisejících se zbožím, službami nebo podnikem společnosti na elektronickou adresu klienta a dále souhlasí se zasíláním obchodních sdělení společností na elektronickou adresu klienta.

8.6. Osobní údaje klientů jsou plně zabezpečeny proti zneužití. Klient prohlašuje, že mu byl dán souhlas studentem se zpracováním a nakládáním osobních údajů studenta. Klient dále bere na vědomí, že se ve věci zpracování jeho osobních údajů kdykoliv může obrátit na odpovědnou osobu společnosti, pana Miroslava Aleše, a to prostřednictvím e-mailu: m_ales@directors.cz.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Klient si je vědom, že mu uzavřením smlouvy k službám, jež jsou v obchodní nabídce společnosti, nevznikají žádná práva na používání regis-

trovaných značek, obchodních názvů, firemních log či patentů společnosti nebo dalších firem, není-li v konkrétním případě zvláštní smlouvou sjednáno jinak. Klient není oprávněn v souvislosti se službami šířit ani rozmnožovat studijní lekce/programy ani materiály. Klient není oprávněn zpřístupňovat služby třetím osobám, není-li mezi společností a klientem ujednání jinak.

9.2. Je-li některé ustanovení VOP neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknutá platnost ostatních ustanovení. Změny a doplňky smlouvy či VOP vyžadují písemnou formu.

9.3. Smlouva včetně VOP je archivována společností v elektronické podobě a není přístupná.

9.4. Tyto obchodní podmínky jsou účinné od 1. května 2014.

9.5. Znění VOP může společnost měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklé po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.

Tyto všeobecné obchodní podmínky platí od 1. 5. 2014.

Poučení pro případ odstoupení – určeno podle VOP výhradně pro spotřebitele



Máte právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne následujícího po dni, kdy Vy nebo Vámi určená třetí osoba plnění převezme.

Pro účely uplatnění práva na odstoupení od smlouvy musíte o svém odstoupení od této smlouvy informovat společnost Directors s.r.o., na adrese sídla Praha 9 – Horní Počernice, K Palečku 2665/50, PSČ 193 00, formou jednostranného právního jednání – dopisem zaslaným prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či emailem. Můžete použít připravený vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy, který je součástí tohoto poučení níže, není to však Vaší povinností.

Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od této smlouvy, postačuje odeslat odstoupení od smlouvy před uplynutím příslušné lhůty.

Pokud odstoupíte od této smlouvy, vrátíme Vám bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy nám došlo Vaše oznámení o odstoupení od smlouvy, všechny platby, které jsme od Vás obdrželi, včetně nákladů na dodání (kromě dodatečných nákladů vzniklých v důsledku Vámi

zvoleného způsobu dodání, který je jiný než nejlevnější způsob standardního dodání námi nabízený). Pro vrácení plateb použijeme stejný platební prostředek, který jste použil(a) pro provedení počáteční transakce, pokud jste výslovně neurčil(a) jinak. V žádném případě Vám tím nevzniknou další náklady.

V Případě, že jste na základě smlouvy obdržel(a) zboží, platbu vrátíme až po obdržení vráceného zboží nebo prokážete-li, že jste zboží odeslal(a) zpět, podle toho, co nastane dříve.

Takové zboží bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy došlo k odstoupení od této smlouvy, zašlete zpět na adresu sídla společnosti Directors s.r.o., Praha 9 – Horní Počernice, K Palečku 2665/50, PSČ 193 00. Lhůta se považuje za zachovanou, pokud nám odešlete zboží zpět před uplynutím 14 dnů.

Ponesete přímé náklady spojené s vrácením zboží. Odpovídáte pouze za snížení hodnoty zboží v důsledku nakládání s tímto zbožím jiným způsobem, než který je nutný k obeznámení se s povahou a vlastnostmi zboží, včetně jeho funkčnosti.

V souladu s občanským zákoníkem a VOP společnosti jste byl(a) upozorněn(a), že dle ustanovení § 1837 písm. l) občanského zákoníku, nelze odstoupit od smlouvy o dodání digitálního obsahu, pokud nebyl dodán na hmotném nosiči a byl dodán s předchozím výslovným souhlasem spotřebitele před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy. Pokud jste tedy aktivoval(a) službu prostřednictvím použití aktivačního klíče, právo na odstoupení podle zvláštních ustanovení občanského zákoníku o spotřebitelských smlouvách Vám zaniklo.



Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy



Adresát:: Directors s.r.o., Praha 9 – Horní Počernice, K Palečku 2665/50, PSČ 193 00

Oznamuji/oznamujeme (*), že tímto odstupuji/odstupujeme (*) od smlouvy na toto zboží/službu:

.....
.....

Datum objednání (*) / datum obdržení (*)

.....

Jméno a příjmení spotřebitele / spotřebitelů (*)

.....

Adresa spotřebitele / spotřebitelů (*)

.....

Datum

.....

Podpis spotřebitele / spotřebitelů (*)

.....

(*) Nehodící se škrtněte nebo údaje doplňte.

